Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No.				**01**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	02:30	**Hora de finalización**	03:20 p.m.
	03	10	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
José Gustavo Vivas Martín	Visión y Proyectos
Carlos Alberto Bula	Visión y Proyectos
Norma Liliana Martin García	Directora Primera Infancia
Nancy Valderrama Castiblanco	Subdirección de Primera Infancia
Pablo Eduardo Diaz Bulla	Dirección Primera Infancia
Maria Del Pilar Méndez Ramos	Subdirección de Primera Infancia
Maria Mercedes Olascuaga Acevedo	Subdirección de Desarrollo Organizacional

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

En el marco de la firma contratante para el desarrollo del contrato **CM-MEN-02**, cuyo objetivo es *"diseñar y modelar las estrategias de intervención que permitan la mejora de los procesos priorizados en el marco de los componentes del desarrollo organizacional"*, se realizará la ejecución del proyecto en el **Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media**, con participación de la Dirección de Primera y Infancia y sus Subdirecciones Calidad Primera Infancia y Cobertura de Primera Infancia**.**

Clasificación

TEMAS TRATADOS	
1	Presentación del alcance del contrato CM-MEN-02.
2	Presentación de la profesional de la subdirección de Desarrollo Organizacional, y contratistas de Visión y Proyectos.
3	Explicación de las fases de ejecución: • Diseño de herramientas y rutas metodológicas. • Diagnóstico integral. • Definición y modelamiento de soluciones. Implementación de pruebas de concepto.
4	Importancia de garantizar que la información solicitada se refleje en resultados visibles para las dependencias.
5	Entregables claves de la fase de prueba de concepto: • Documento guía operativa. • Registro de ejecución de pruebas. • Documento de ajuste y validación de intervenciones.

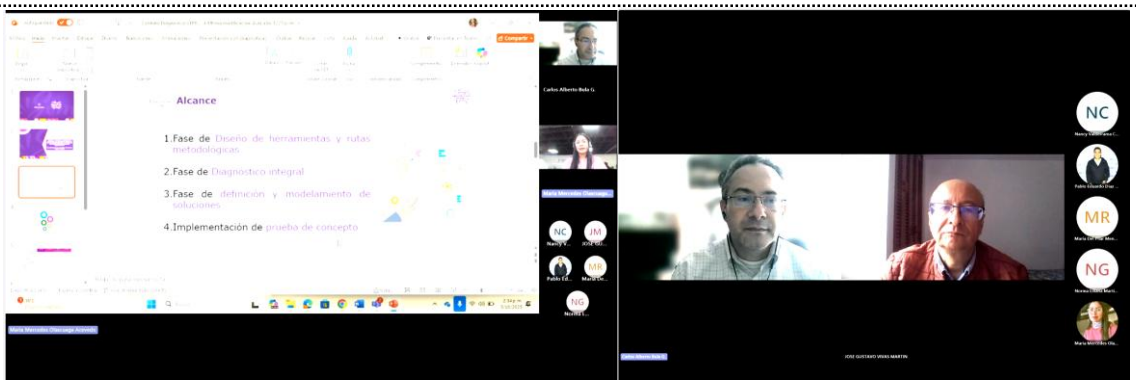
6	Discusión sobre la encuesta a directores y subdirectores: ajustes en las preguntas, validación y canal de envío.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	Claridad en el alcance del contrato: Se socializaron las cuatro fases (diseño de herramientas, diagnóstico integral, definición de soluciones e implementación de pruebas de concepto), resaltando la importancia de que cada fase cuente con entregables verificables que garanticen la utilidad de la información recolectada.
2	Resultados tangibles para las dependencias: Se enfatizó que las solicitudes de información a las direcciones y subdirecciones deben estar directamente relacionadas con productos finales. De esta forma se busca evitar la percepción de sobrecarga sin resultados y aumentar la confianza en el proceso contractual.
3	Validación de instrumentos de recolección de información: Se definió que los cuestionarios y documentos asociados a la encuesta para directores y subdirectores deben ser revisados por la supervisora Lina Mercedes Durán, antes de su aplicación, garantizando alineación metodológica y pertinencia de las preguntas.
4	Se dejó constancia de la limitación de disponibilidad de la Directora, quien actualmente se encuentra en comisión en la ciudad de Cali. En este sentido, se acordó que su participación en las actividades del contrato será articulada de manera remota, priorizando los canales virtuales y el envío de información por correo electrónico, de manera que no se afecte el desarrollo de los compromisos adquiridos ni la continuidad de las mesas de trabajo.
5	Compromiso colectivo con el proceso de mejora: Todos los asistentes manifestaron disposición para avanzar en la construcción de instrumentos y en la validación de metodologías, entendiendo que el éxito del contrato dependerá del cumplimiento oportuno de compromisos y de la cooperación entre las partes.

No controlado

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Elaboración y envió del acta de reunión	06/10/2025	Maria Mercedes Olascuaga
Elaborar y enviar el documento con las preguntas ajustadas de la encuesta.	06/10/2025	Visión y Proyectos

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)
Forms Lista de Asistencia:
https://forms.office.com/r/vGzWR4skvC

	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres y Apellido	Correo institucional	Puntos: Correo insti	Dependencia
1	10/3/25 15:03:01	10/3/25 15:03:26	Felipe Lovera	felipelovera@visionyproyectos.com		Dirección de Primera Infancia
2	10/3/25 15:02:55	10/3/25 15:05:34	Pablo Eduardo Diaz Bu	pdiaz@mineducacion.gov.co		Dirección de Primera Infancia
3	10/3/25 15:04:22	10/3/25 15:06:00	Norma Liliana Martin	nmartin@mineducacion.gov.co		Dirección de Primera Infancia
4	10/3/25 15:24:07	10/3/25 15:24:41	María del Pilar Ménde	mamendez@mineducacion.gov.co		Sub. Dirección de Cobertura de Primera Infancia
5	10/3/25 15:24:43	10/3/25 15:25:10	Nancy Valderrama	nvalderramac@mineducacion.gov.co		Sub.Dirección de Primera Infancia
6	10/3/25 15:24:43	10/5/25 21:18:16	Maria Mercedes Olasc	molascuaga@mineducacion.gov.co		Subdirección Desarrollo Organizacional

Diagnóstico integral Viceministerio Educación Preescolar, Básica y Media [En persona]-20251003_143341-Grabación de la reunión.mp4

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

Servidor	José Gustavo Vivas	**Servidor**	Carlos Alberto Bula
Dependencia/Entidad	Visión y Proyectos	Dependencia/Entidad	Visión y Proyectos
Servidor	Maria Mercedes Olascuaga	**Servidor**	
Dependencia/Entidad	Subdirección Desarrollo Organizacional	Dependencia/Entidad	